

Jogosultsági szintek

A különböző jogosultsági szintek kezelése rendszerünkben biztosítja, hogy a felhasználók a szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyes funkciókat a beállított jogosultsági szintjüknek megfelelően kezelhessék.

Vagyis például:

- ne is lássák
- lássák, de ne módosíthassanak
- módosíthassanak

Ezt a keretet biztosítja az **alapszolgáltatásunk, opciós szolgáltatásaink** pedig összetettebb cégműködésre, vagy teljesen egyedi igényekre is megoldást nyújthatnak.

- Olyan személyes beállításait kezelheti, mint a saját profil és hangposta fiókja.
- Ahhoz az előfizetéshez fér hozzá, aminek felhasználója.

Ezen fajta megkülönböztetés a jelszóhasználatra, bejelentkezésre és munkamenet kezelésre terjed ki.

- A "Felhasználói szintek megkülönböztetése" funkció aktiválása esetén lehetőség van az adminisztrátor jogosultságú felhasználók jelszóhasználatának szigorítására, kétfaktoros bejelentkezés megkülönböztetésére – ld. BIZTONSÁG

Ez az alapszintű megoldás sokak számára teljesen megfelelő lehet. Egy kisebb, pár fős vállalkozás például valószínűleg nem igényel bonyolultabb leosztást a hagyományos rendszergazdai és felhasználói szerepeknél.

Egy nagyobb cég felépítése viszont sokszor összetettebb rendszert kíván. Ennek biztosítására vannak opcionális szolgáltatásaink.

Mit tartalmaz az alapszolgáltatás?

Az alapszolgáltatás részeként a rendszer két lehetőséget kínál a felhasználók jogosultsági szintjének beállítására.

- A **cégadmin**, aki:
 - Valamennyi vállalati előfizetés összes információjához hozzáfér.
 - Minden beállítást kedvére módosíthat minden előfizetésben.
- Az egyszerű **felhasználó**, aki:

Hogyan működnek az opcionális szolgáltatások?

Az opcionális szolgáltatásainkkal alapvetően két irányba lehet továbbfejleszteni egy rendszert.

- Az alapszolgáltatásban felvázolt leosztás további, tipikus szerepekkel bővül.
- Teljesen egyedi igényekre szabott jogosultsági szinteket hozunk létre.



Előbbi esetben ezek a szerepek kerülnek beállításra:

- **Előfizetés admin:** rendelkezik valamennyi adminisztrátori hozzáféréssel, jogosultságai azonban csak a cég egyetlen előfizetésére terjednek ki. Ha egy vállalat több előfizetéssel is rendelkezik, ez a jogosultsági szint praktikusán használható a feladatkörök szétválasztására.
- **Hívócsoport admin:** a fentihez hasonló szerep, csak egy adott hívócsoport beállításai felett rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal.
- **Vezető:** az adminisztrátori szerepet nem betöltő céges vezetők számára tökéletes. Hozzáférést biztosít az általános adatokhoz, de csak korlátozott módosítási jogkörrel.
- **Pénzügy vagy titkárság:** tökéletes lehet adminisztratív műveletek végrehajtásához. Az ezzel rendelkező felhasználók korlátozottan férnek hozzá az általános adatokhoz és ezekre is csak korlátozott módosítási jogkörük van.

Call Center modul használata esetén a fentiek ezekkel a szerepekkel egészülnek ki:

- **Call Center operátor:** A felhasználói szerep kiterjesztése a Call Center modulra. Hozzáférést biztosít az Operátori felület és az Operátori statisztika oldalakhoz, amik segítségével tökéletesen elláthatja munkáját az ügyfélszolgálati rendszerben.
- **Call Center admin:** Fő feladata a felhasználók napi munkájának menedzselése és munka minőségének ellenőrzése. Ez alapján lehetősége van a Vipex felhasználók, mellékek, hívócsoportok, híváslisták, illetve minden CC modullal kapcsolatos funkció kezelésére, beleértve az operátorok munkájához

szükséges rendszerbeállításokat és statisztikákat.

Ezek a szerepek már sok, bonyolultabb struktúrában működő cég igényeit is lefedik, de a feladatkörök még hatékonyabban lehetnek elhatárolva az **objektumcsoportok** alkalmazásával. Ezek segítségével:

- A jogosultsági szintek különböző csoportokra szűkíthetők. Az adott felhasználó jogosultságai például csak bizonyos mellékekre, felhasználókra vagy hívócsoportokra lesznek elérhetők.
- Jobban szétválasztható az egyes céges telephelyek, irodák vagy területek működése.

Ha pedig egy cég ezekben a megoldásokban nem találja meg a számára legjobb működési rendszert, teljesen **egyedi szerepkörök** beállítását is kérheti. Egyes ügyfeleink például olyan szerepköröket adtak a rendszerükhöz, mint a Csoportvezető vagy Ügyelet vezető. Ezeket a felsorolt opcionális szolgáltatások helyett, vagy azokkal kombinálva is használhatják.

